

## NOTICE EXPLICATIVE EN MATIERE DE PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Dans le cadre de notre gestion d'accueils collectifs de mineur, et d'activités de loisirs et culturelles, nous collectons des informations personnelles que nous traitons et conservons afin de pouvoir exécuter nos obligations contractuelles.

### ***Quels sont les informations personnelles que nous conservons et pour quelles raisons ?***

- votre civilité, vos noms, prénoms, adresse postale, adresse électronique, n° de téléphone professionnel sont indispensables à l'inscription de votre enfant, ils servent également à vous contacter en cas d'urgence lors de la présence de votre enfant sur notre structure et figurent donc sur nos listes de présence et donc accessibles à l'ensemble de nos équipes.

- votre numéro d'allocataire CAF permet à notre structure de définir votre quotient familial afin d'établir votre facturation mensuelle. Il donne accès à vos revenus déclarés par le biais de la plateforme CAF CDAP, dans le cadre de notre convention avec la CAF. Votre photocopie de l'avis d'imposition ou de non-imposition des parents non allocataire CAF et/ou travailleurs frontaliers pour les mêmes motifs.

- pour les travailleurs frontaliers, l'attestation de paiement datant de moins de 4 mois de l'aide au logement ou de l'allocation différentielle.

***Seul le directeur (trice) et, les secrétaires d'accueil par le biais d'un mot de passe individuel et tenu secret, sont en mesure d'accéder à vos informations. Vous pouvez faire le choix de ne pas transmettre cette information, le tarif maximum, vous sera le cas échéant facturé.***

- la fiche sanitaire de liaison de votre enfant et les informations médicales le concernant sont obligatoires pour toute inscription dans un accueil collectif de mineurs, ces informations sont transmises à l'équipe pédagogique qui est tenue au secret professionnel. Votre numéro de sécurité sociale est indispensable à notre équipe en cas d'hospitalisation en urgence de votre enfant.

- l'ensemble de vos fiches d'inscription, ainsi que les données comptables seront conservées 5 ans afin de répondre à la réglementation comptable et fiscale ainsi qu'aux exigences de contrôle de nos institutions de tutelle ou nos financeurs publics.

Dans tous les cas, la collecte de données à laquelle nous procédons se limite strictement à des données dont l'usage est exclusivement lié à votre inscription et/ou à celle de votre enfant dans notre structure.

Nous ne vendons, ni ne cédon, ni ne procurons, ni ne transmettons à des tiers les données qui vous concernent.

Nous nous limitons à conserver ces données dans l'unique but de pouvoir assurer nos obligations contractuelles à l'égard de la Caisse d'Allocations Familiales qui participe au financement des accueils collectifs de mineurs.

En conséquence, la collecte de ces informations est fondée :

- sur le fait que le traitement est nécessaire à l'exécution de nos obligations contractuelles
- sur le fait que la collecte est rendue nécessaire par suite d'obligations légales auxquelles nous sommes soumis.
- sur notre consentement.

### **A quel endroit sont conservées vos données ?**

Données conservées sous format électronique : vos données personnelles sont conservées sur serveur informatique. L'accès à ce serveur est protégé par l'usage d'un mot de passe. Tant que la loi nous oblige à conserver ces données, elles restent accessibles sur notre serveur. Après cela, les données sont anonymisées ou détruites.

Données conservées sous format papier : nous conservons des copies des factures que nous vous envoyons ainsi que des dossiers et fiches d'inscription que vous avez signés pour une durée de 5 ans. De même nous conservons une copie des courriers que nous vous envoyons et de ceux que vous nous faites parvenir. Ces documents sont rangés dans des classeurs uniquement accessibles par l'équipe de direction. Tant que la loi nous oblige à conserver ces documents, ils restent accessibles dans nos locaux. Au delà de 5 ans, ces documents sont détruits.

### **Quels sont vos droits à l'égard de vos données personnelles ?**

Vous avez le droit :

- de consulter les données personnelles vous concernant ;
- de les faire faire rectifier lorsqu'elles sont inexacts ou incomplètes ;
- de retirer à tout moment votre consentement sans que cela puisse mettre en cause le caractère licite du traitement sur le consentement avant votre retrait.

### **Comment nous contacter et exercer vos droits ?**

Vous pouvez adresser vos questions concernant le traitement de vos données personnelles et exercer vos droits cités plus haut auprès du Data Protection Officer (DPO) soit :

- **par courrier électronique** à [csc.lecreuset@wanadoo.fr](mailto:csc.lecreuset@wanadoo.fr)
- **par courrier postale** à Carrefour Social et Culturel "Le Creuset", M. Le Directeur  
11, rue du Stade 57270 UCKANGE

**Talon à transmettre obligatoirement lors de l'inscription de votre enfant.**

**Votre inscription et/ou celle de votre enfant implique l'acceptation du présent règlement intérieur ainsi que la notice jointe, relative à la Protection des Données à Caractère Personnel.**

**M/Mme .....**

**Accepte le règlement intérieur**

**Accepte les modalités de protection des données transmises ce jour.**

**Nom(s) et Prénom(s) de l'enfant ou des enfants .....**

.....

**Fait à ..... Le**

.....

**Signature**

